



COMUNE DI BOLOTANA

PROVINCIA DI NUORO

Ordinanza n. 10

Bolotana 02/10/2020

OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.REGOLAMENTAZIONE APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA l'ordinanza DEL Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante "Primi interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTO il D.L. n. 19 del 25/03/2020, pubblicato sulla G. U. n. 79 del 25/03/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19", applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il D.L. n. 33 del 16/05/2020 convertito con modificazioni con Legge 14/07/2020 n. 74 recante "ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid1-19";

VISTO il D.L. n. 34 del 19/05/2020 convertito con modificazioni con Legge 14/07/2020 n. 74 recante "misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito, con modifiche, con la legge 17 luglio 2020, n.77;

VISTO il D.L. n.83 del 30 luglio 2020, n.83 "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020" con cui si dispone la proroga dello stato di emergenza al 15 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/08/2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25/03/2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19";

Richiamate le deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 e del 29/07/2020 con le quali è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 16/08/2020;

VISTE le Ordinanze del Presidente della Regione Sardegna recanti disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTE le linee di indirizzo emanate dalle Regione Sardegna in merito alla riapertura delle attività economiche e produttive;

RICHIAMATA la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 che ribadisce che per le Pubbliche Amministrazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa al fine di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento;

RICHIAMATE le Circolari del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/07/2020 ad oggetto: "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. (Registrata presso la Corte dei Conti in data 19 agosto 2020 Reg. n. 1588);

VISTE le linee guide della Conferenza delle Regioni secondo cui si deve promuovere il contatto con i clienti/utenti, qualora possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche e che pertanto gli uffici dovranno organizzarsi per garantire adeguate forme di pubblicità sul sito dei recapiti telefonici o via mail a cui rivolgersi;

CONSIDERATO che le indicazioni del mondo scientifico stabiliscono che attualmente gli unici strumenti di prevenzione del contagio del virus rimangono il distanziamento sociale e il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;

VERIFICATA l'attivazione dei necessari dispositivi di contrasto al diffondersi dell'epidemia all'interno degli stabili comunali;

RICHIAMATA la Deliberazione della giunta n° 15 del 10/03/2020 "approvazione del regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o smart working e per la disciplina del lavoro agile in emergenza";

RICHIAMATA la propria Ordinanza n. 6 del 24.03.2020 "provvedimenti contingibili e urgenti in relazione al contenimento e al contrasto della diffusione del virus Covid-19"

RILEVATO che la curva di contagio si è alzata nel mese di agosto in coincidenza col flusso turistico di massa, avendo la Regione Sardegna contenuto la diffusione del virus con un numero di contagi accertati prossimo allo zero fino a tutto il mese di luglio 2020;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'andamento dei casi sul territorio nazionale ed in particolar modo nel territorio regionale e provinciale;

RITENUTO necessario alla luce di quanto sopra, adottare specifiche misure organizzative per l'accesso alle strutture comunali, finalizzate ad evitare il contagio da Coronavirus (COVID-19)

RITENUTO a tal fine necessario evitare affollamenti di persone che non permettano il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro stabilita dai suddetti DPCM;

SENTITI i Responsabili dei servizi comunali

ORDINA

con decorrenza immediata, e fino alla cessazione dello stato di stato di emergenza, quanto segue:

1) l'apertura degli uffici comunali con le seguenti modalità:

lunedì - mercoledì – giovedì, dalle ore 10:00 alle 12:00

martedì dalle 16:00 alle 18:00;

il tutto nel rigoroso rispetto delle disposizioni sanitarie in vigore:

tutti i cittadini che avranno accesso agli uffici dovranno osservare strettamente le misure igienico sanitarie stabilite dai vari DPCM;

per entrare negli uffici sarà obbligatorio indossare la mascherina e disinfettarsi le mani utilizzando il gel posto all'ingresso;

l'ingresso ai vari uffici sarà consentito tassativamente un utente per volta per permettere il distanziamento;

1) **In caso di urgenza l'accesso agli utenti è consentito anche previo appuntamento rivolgendosi ai seguenti contatti:**

<u>Sindaco</u>	tel	0785 450204	mail	sindaco@comune.bolotana.nu.it
<u>Sevizio di segreteria</u>				
Responsabile	tel	0785 450205	mail	info@comune.bolotana.nu.it
Culturale/scolastico	tel	0785 450231	mail	stanchis@comune.bolotana.nu.it
Amministrativo	tel	0785 450214	mail	asecchi@comune.bolotana.nu.it
Anagrafe	tel	0785 450228	mail	rlongu@comune.bolotana.nu.it
Protocollo/Suape	tel	0785 450218	mail	protocollo@comune.bolotana.nu.it
Servizi sociali	tel	0785 450203	mail	servsociali@comune.bolotana.nu.it
<u>Servizio Tecnico</u>				
Responsabile	tel	0785 450206	mail	ufficiotecnico@comune.bolotana.nu.it
LL.PP. e manutenzioni	tel	0785 450207	mail	bnieddu@comune.bolotana.nu.it

Tecnico	tel	0785 450222	mail	mpiu@comune.bolotana.nu.it
Servizio Tributi				
Responsabile	tel	0785 450 205	mail	info@comune.bolotana.nu.it

- 2) Di confermare la propria precedente Ordinanza n. 6 del 24.03.2020 “provvedimenti contingibili e urgenti in relazione al contenimento e al contrasto della diffusione del virus Covid-19”, per garantire l’espletamento delle attività considerate indifferibili da rendere in presenza assicurando con opportuna turnazione regolamentata dai responsabili dei servizi, la presenza del personale presso gli uffici comunali; e attraverso il lavoro agile “smart working” quale modalità ordinaria per la resa della prestazione lavorativa.
- 3) Di stabilire che in casi di urgenza per esigenze di servizio il personale potrà recarsi in ufficio anche in giornate nelle quali sia previsto lo smart working.

La presente ordinanza verrà portata a conoscenza dei Responsabili di Servizio, dei dipendenti, dalle RSU e sarà pubblicata all’Albo Pretorio on-line e sul portale istituzionale dell’Ente.

Si invita la cittadinanza ad accedere agli sportelli e agli uffici solo per questioni che risultino indifferibili;

L’amministrazione comunale resta impegnata in via continuativa nel monitoraggio della situazione, al fine di ridurre al massimo il disagio per la popolazione;

Avverso il presente provvedimento è ammesso, in alternativa, entro 30 giorni ricorso al Prefetto territorialmente competente, entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, ai sensi del Decreto L.vo 2 luglio 2010 n. 104, ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199. Tutti i termini di impugnazione decorrono dalla pubblicazione all’Albo Pretorio.

IL SINDACO
Annalisa Motzo

*IL PRESENTE DOCUMENTO E' FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI.*