**Al Comune di Bolotana**

**Ufficio Pubblica Istruzione**

**Piazza del Popolo 2**

**08011 Bolotana**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE FRUIZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**A.S. 2024/2025**

Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nella sua qualità di[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1. **di poter usufruire del servizio di mensa scolastica.**
2. **Necessita di dieta speciale per:**

motivi di salute[[2]](#footnote-2): Intolleranza al lattosio, favismo, celiachia.  motivi etico/religiosi[[3]](#footnote-3)

*(Modulo richiesta dieta speciale al link https://www.comune.bolotana.nu.it/wp-content/uploads/mod-dieta-spec-2.docx)*

**DICHIARA**

**1**. **di essere consapevole e di accettare che:**

1. **Solo gli utenti regolarmente autorizzati dal Comune possono fruire del servizio mensa.**
2. **Per usufruire del servizio è necessario acquistare preventivamente i buoni pasto.**

I buoni pasto potranno essere ritirati **presso gli uffici comunali** il lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle 18.00, previo pagamento dell’importo corrispondente.

**Il costo di un singolo pasto è di € 5,38.**

Il pagamento dovrà essere effettuato **esclusivamente** tramite piattaforma **PagoPA** all’indirizzo https://pagopa.bper.it/public/?i=00052840915**,** indicandonella causale il proprio nome, scuola di riferimento e il n. dei buoni pasto acquistati (*Guida ai pagamenti* al link https://www.comune.bolotana.nu.it/wp-content/uploads/guida-al-pagamento-dei-servizi-scolastici-2.pdf)**.**

Il buono pasto **dovrà essere consegnato al personale preposto** in ogni plesso, tassativamente nella prima mattinata dei giorni di rientro pomeridiano in cui si intende fruire del servizio.

**Gli utenti sprovvisti del buono pasto non potranno fruire del servizio**.

1. **la presente domanda di iscrizione al servizio varrà per l'anno scolastico 2024/2025**.
2. **di conoscere l’informativa per il trattamento dei dati personali riportata in calce.**

Bolotana, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

Conformemente a quanto disciplinato dall’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bolotana nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’avv. Alessandra Etzo.

3. Finalità e base giuridica

I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura di scelta del contraente e per i conseguenti adempimenti previsti per legge funzionali all’affidamento della fornitura di cui trattasi. Altre finalità di trattamento potrebbero essere ricondotte ad attività di rilevazione statistica.

4. Destinatari

Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l’espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune e della ditta appaltatrice, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

5. Trasferimento a paesi terzi

I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.

6. Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall’art. 5 GDPR 679/2016.

7. Diritti dell’interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

1) di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l’accesso alle informazioni previste dall’art.15 del GDPR;

2) di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell’art.16 GDPR;

3) di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell’art.18 DGPR;

4) di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l’art.19 GDPR;

5) alla portabilità dei dati ai sensi dell’art. 20 GDPR;

6) di opposizione ai sensi dell’art. 21 GDPR

7) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy):

8) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell’art.22 GDPR.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l’impossibilità della costituzione dei rapporti dell’interessato con l’Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

1. collaboratore scolastico, docente, stagista alternanza scuola-lavoro, altro (specificare). [↑](#footnote-ref-1)
2. allegare certificazione medica specialistica attestante la patologia e le specifiche indicazioni dietetiche. N.B. Saranno garantite solo le diete speciali corrispondenti a menù già in uso. [↑](#footnote-ref-2)
3. allegare richiesta scritta con cibi ammessi e non ammessi. [↑](#footnote-ref-3)