



COMUNE DI BOLOTANA - (NU)

UFFICIO TECNICO

Piazza del Popolo n. 2 - C.A.P. 08011 - P.I. 00052840915 - C.C.P. 12023081 - ☎ 0785/450200

ufficiotecnico@comune.bolotana.nu.it - protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it

AVISO

ASSEGNAZIONE MANUTENZIONE AREE ULIVETATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO - TECNICO PROGETTUALE

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 3 del 31.03.2023, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative all'assegnazione della manutenzione per un periodo di anni 3 (tre) delle aree ulivetate di Bolotana, secondo le modalità stabilite nel regolamento approvato con deliberazione della C.C. n. 19 del 21/04/2023.

1. AREE OGGETTO DI ASSEGNAZIONE

- a. Parco Sulas via Baddesalighes;
- b. Uliveto ex proprietà Falchi in Via Stazione;
- c. Ulivi zona 167' Minadorzu lato S.P. n. 17;
- d. Ex Asilo Nido Via Margherita ed ex proprietà Falchi in Via Marconi;
- e. Ulivi in Via Dessanay;

Allegata planimetria con individuazione delle aree

2. REQUISITI SOGGETTI ASSEGNATARI

Gli interessati all'affidamento delle aree devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Bolotana
- Essere in grado di svolgere in modo diretto la corretta tenuta degli olivi;
- Non essere proprietari di terreno coltivati a oliveto di consistenza maggiore a 30 piante

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- I soggetti interessati dovranno presentare le richieste di contributo entro il giorno 15 Maggio 2023;
- La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità, debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente avvalendosi del modulo predisposto dal Comune, unitamente ad un documento in corso di validità ed alla documentazione elencata nello stesso;
- La presentazione della domanda dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:
 - a) Raccomandata A/R o consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Bolotana, Piazza del Popolo n°2 - 08011 – Bolotana (Nu). Sul plico dovrà essere indicato il mittente ed apposta la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE E MANUTENZIONE AREE COMUNALI ULIVETATE". In questo caso farà fede la data ed ora di registrazione al protocollo comunale.
 - b) Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it . Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicata la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE E MANUTENZIONE AREE COMUNALI

ULIVETATE", seguito dal nome e cognome del richiedente. In questo caso farà fede la data di ricezione della P.E.C.

- Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Bolotana, oltre il termine indicato;
- Il Comune di Bolotana è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento delle domande di contributo entro i termini, per qualsiasi causa;

4. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio Tecnico, **entro 10 giorni** dalla data di scadenza della presentazione, curerà l'istruttoria delle domande pervenute provvedendo a:

- Valutare l'ammissibilità formale delle domande;
- Attribuire i punteggi secondo quanto previsto dal regolamento
- Definire la graduatoria delle domande ammissibili sulla base del punteggio attribuito;

In fase di istruttoria potranno essere richiesti elementi integrativi alla domanda qualora la stessa risulti incompleta.

L'approvazione della graduatoria avverrà **entro 30 giorni** decorrenti dal termine di presentazione delle domande di contributo.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio Comunale avrà effetto di notifica agli interessati

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Bachisio Michele Nieddu, contattabile nei giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, ai seguenti recapiti:

tel.: 0785/450207

PEC: protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it

6. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE:

Si precisa che gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati secondo le disposizioni previste dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n° 33/2013, nel sito istituzionale del Comune di Bolotana – Sezione Amministrazione Trasparente.

7. DISPOSIZIONI FINALI:

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione a corredo della stessa dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente avviso pubblico potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla vigente normativa al T.A.R. Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (articolo 6 della Legge n° 1034/1971).

Il Comune di Bolotana si riserva la facoltà di modificare/integrare/revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, dandone tempestiva pubblica informazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente AVVISO sarà disponibile in download sul sito web comunale www.comune.bolotana.nu.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente e vi rimarrà fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Allegato: modulo di domanda

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F, to digitalmente
(Ing. Giuliano CORRIAS)