

**DICHIARAZIONE**

**di AVER CONTRATTO MATRIMONIO**

**da non oltre due anni dalla data di presentazione della domanda**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

entrambi con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000),

**DICHIARIAMO**

**Ai fini dell’inserimento nella graduatoria generale per l’assegnazione in locazione di alloggi E.R.P. siti nel territorio del Comune di BOLOTANA**

- Di aver contratto matrimonio in data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_

- Che la situazione abitativa è la seguente:

- Di vivere in coabitazione con il nucleo familiare del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_
- Di occupare un locale a titolo precario;
- Di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata. (Come risulta dalla copia conforme della certificazione ASL allegata alla domanda)

**In relazione al reddito, come da ultima dichiarazione presenta:**

**Il sottoscritto dichiara:**

- di possedere un reddito imponibile annuo (da lavoro dipendente e/o assimilato), pari a €. \_\_\_\_\_;
- di possedere un reddito imponibile annuo (da lavoro autonomo e diversi), pari a €. \_\_\_\_\_;

**la sottoscritta dichiara:**

- di possedere un reddito imponibile annuo (da lavoro dipendente e/o assimilato), pari a €. \_\_\_\_\_;
- di possedere un reddito imponibile annuo (da lavoro autonomo e diversi), pari a €. \_\_\_\_\_;

Di allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bolotana nella persona del Sindaco pro tempore.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Alessandra Etzo.

#### **3. Finalità e base giuridica**

I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura di scelta del contraente e per i conseguenti adempimenti previsti per legge funzionali all'affidamento della fornitura di cui trattasi. Altre finalità di trattamento potrebbero essere ricondotte ad attività di rilevazione statistica.

#### **4. Destinatari**

Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

#### **5. Trasferimento a paesi terzi**

I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.

#### **6. Periodo di conservazione o criteri**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

#### **7. Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

- 1) di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
- 2) di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;
- 3) di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 DGPR;
- 4) di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
- 5) alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
- 6) di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR
- 7) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy):
- 8) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

#### **8. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso) .....