Al Comune di Bolotana

**MODULO PER RICHIEDERE L’UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATI AD ATTIVITÀ SPORTIVE, CULTURALI, SOCIALI E CIVILI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(barrare la casella che interessa)*

□ in nome proprio;

in qualità di legale rappresentante/presidente del/della:

□ Gruppo □ Associazione □ Ente □ Comitato □ Istituzione □Partito politico denominat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che opera nel territorio di questo Comune e che dichiara espressamente di agire:

□ senza scopo di lucro;

□ con scopo di lucro (specificare il tipo di attività): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la CONCESSIONE DEL LOCALE

□ EX SALA CONSILIARE □ CENTRO AGGR.NE □ MUSEO – CASA SENES

□ SALA EX ASILO NIDO □ AULA MAGNA EX SCUOLE MEDIE □ AULA CONSILIARE

ad uso

□ OCCASIONALE per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ TEMPORANEO (periodo massimo pari a \_\_\_ mesi) dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ PROLUNGATO (periodo superiore a \_\_\_\_ mesi) dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tal fine dichiara sotto propria personale responsabilità che:

il locale verrà usato per le seguenti attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

· il numero di partecipanti previsto è pari a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

· il nominativo del referente responsabile dell’iniziativa/manifestazione/attività è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere edotto che:

* la richiesta non è vincolante per l’Ente, il quale ha facoltà di non concedere l’uso dei locali;
* la concessione è gratuita fatto salvo il versamento della tariffa stabilita nella delibera n.\_\_\_/2025
* che verrà versato il deposito cauzionale, prima dell’utilizzo dei locali, nei modi e tempi indicati nella nota di autorizzazione
* l’Ente ha sempre priorità nell’uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
* dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento dell’Ente per l’uso e la gestione degli impianti e delle strutture comunali per attività sportive, culturali, sociali e civili, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 23 maggio 2025, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in esso previste e nel rispetto delle limitazioni imposte dalla vigente normativa.

di impegnarsi ad avere la massima cura delle strutture messe a disposizione per la suddetta attività, degli arredi e di qualsiasi tipo di materiale presente, a risarcire eventuali danni che dovessero essere riscontrati al momento della consegna dei locali, a garantire il riassetto e la pulizia degli stessi e dello smaltimento dei rifiuti, il controllo di luci e chiusura delle porte d’accesso al termine dell’utilizzo.

Il Sottoscritto chiede, infine, che l’importo della cauzione venga accreditato tramite bonifico bancario

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sul Conto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_intestato a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il legale rappresentante/responsabile

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (per esteso e leggibile)

Allega: fotocopia documento d’identità

Codice Fiscale

statuto/atto associativo

Con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali come previsto dalle disposizioni vigenti, che verranno utilizzati ai soli fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bolotana in qualità del suo Rappresentante Legale. Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l’avvocato Sebastiana Etzo.

I dati conferiti saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni modo la riservatezza ed i dati dell’interessato.

È possibile esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 scrivendo a: segreteria@comune.bolotana.nu.it