



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza IT  
Servizio sicurezza

**Allegato B alla Delib.G.R. n. 51/23 del 1.10.2025**

**Sostegno alla transizione digitale finalizzata a promuovere azioni comunali di supporto alla transizione digitale e all'accrescimento della sensibilizzazione in tema di sicurezza cibernetica tra le giovani generazioni**

**Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24**

**(Assestamento di bilancio 2025-2027)**

**articolo 16 comma 6**

**AVVISO PUBBLICO**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

<b>ART. 1.</b>	<b>FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2.</b>	<b>SOGGETTI ADERENTI.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3.</b>	<b>RISORSE DISPONIBILI.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4.</b>	<b>INTERVENTI FINANZIABILI.....</b>	<b>4</b>
	4.1 TIPOLOGIA DI INTERVENTI.....	4
	4.2 CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI.....	5
	4.3 PARITÀ DI GENERE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI.....	5
<b>ART. 5.</b>	<b>TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>5</b>
	5.1 TERMINI.....	5
	5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.....	5
	5.3 DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE.....	6
<b>ART. 6.</b>	<b>MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.....</b>	<b>6</b>
	6.1 PROCEDURA DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.....	6
	6.2 ITER PROCEDIMENTALE.....	6
	6.3 AMMISSIBILITÀ.....	6
	6.4 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.....	6
	6.5 ESITI ISTRUTTORI.....	6
<b>ART. 7.</b>	<b>CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE...7</b>	
	7.1 CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.....	7
	7.2 OBBLIGHI ED IMPEGNI DEL BENEFICIARIO.....	7
	7.3 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI VISIBILITÀ, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE.....	7
<b>ART. 8.</b>	<b>AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....</b>	<b>7</b>
	8.1 SPESE AMMISSIBILI.....	7
	8.2 SPESE NON AMMISSIBILI.....	8
	8.3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	8
	8.4 DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO E POSSIBILITÀ DI CUMULO.....	8
<b>ART. 9.</b>	<b>MONITORAGGIO E CONTROLLO.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 10.</b>	<b>REVOCA.....</b>	<b>9</b>
	10.1 REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	9
	10.2 RINUNCIA AL CONTRIBUTO.....	9



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

10.3 RESTITUZIONE DELLE SOMME RICEVUTE. ....	9
<b>ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>9</b>
11.1 PUBBLICITÀ DELL'AVVISO. ....	9
11.2 STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. ....	9
11.3 RICHIESTE DI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI. ....	9
11.4 DIRITTO DI ACCESSO. ....	9
11.5 TRATTAMENTO DEI DATI. ....	9
<b>ART. 12. FORO COMPETENTE.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13. NORME DI RINVIO.....</b>	<b>10</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

## **Art. 1. Finalità e ambito di applicazione**

La transizione digitale rappresenta una priorità strategica per la Pubblica Amministrazione ed è al centro delle agende istituzionali a livello regionale, nazionale ed europeo. In questa direzione, la Regione Autonoma della Sardegna, con Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 art 16 comma 6 ha autorizzato una spesa complessiva di 3 milioni di euro da destinare ai comuni per la realizzazione di iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, finalizzate a sviluppare una maggiore consapevolezza sui rischi del cyberspazio e sull'uso responsabile delle tecnologie digitali.

## **Art. 2. Soggetti aderenti**

Possono aderire al presente Avviso tutti i Comuni della Sardegna.

## **Art. 3. Risorse disponibili**

La dotazione finanziaria complessiva destinata all'intervento è pari a euro 3.000.000. Le risorse non assegnate, a seguito di mancata adesione, rinuncia o altre cause, saranno ripartite in un secondo momento in favore dei Comuni che avranno manifestato interesse, secondo i medesimi criteri di riparto.

## **Art. 4. Interventi finanziabili**

### **4.1 Tipologia di interventi.**

Sono finanziabili interventi finalizzati alla realizzazione di iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, finalizzate a sviluppare una maggiore consapevolezza sui rischi del cyberspazio e sull'uso responsabile delle tecnologie digitali: realizzazione di laboratori didattici, realizzazione di giornate di formazione e informazione, simulazione di attacchi e difesa ecc



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

#### **4.2 Caratteristiche degli interventi.**

Gli interventi formativi sulle competenze digitali e nei laboratori devono avere come obiettivo lo sviluppo di abilità come l'alfabetizzazione digitale, la comunicazione e la collaborazione online, la creazione di contenuti digitali, la sicurezza, la gestione dei dati e la capacità di risolvere problemi tecnologici, integrando competenze tecniche (hard skill) e trasversali (soft skill) in percorsi didattici interdisciplinari e applicabili nella vita quotidiana e nel lavoro

#### **4.3 Parità di genere e contrasto alle discriminazioni.**

Gli interventi devono rispettare i principi di pari opportunità, non discriminazione e inclusione, favorendo la riduzione del divario digitale e l'accessibilità universale.

### **Art. 5. Termini, modalità di presentazione e documentazione**

#### **5.1 Termini.**

Le domande contenenti la volontà di aderire all'intervento e i relativi allegati devono essere presentate dai Comuni aderenti entro le ore 12.00 del \_\_\_\_\_ attraverso il procedimento informatizzato fruibile presso lo Sportello Unico dei Servizi (SUS) descritto nel successivo punto.

#### **5.2 Modalità di presentazione dell'istanza.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma SUS – Sportello Unico dei Servizi della Regione Autonoma della Sardegna, accessibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it>.

La compilazione deve avvenire utilizzando il modello disponibile online, seguendo le indicazioni contenute nel Manuale d'uso per l'utente esterno del procedimento informatizzato, che accompagna passo dopo passo il rappresentante legale del Comune nella predisposizione e trasmissione della documentazione necessaria per l'accesso al finanziamento. Il manuale illustra, per ciascuna fase, le funzionalità da utilizzare e le informazioni da inserire nelle diverse schermate. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

### **5.3 Documentazione da trasmettere**

Alla domanda di cui ai punti che precedono dovrà essere allegato il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e il comune beneficiario (di cui all'Allegato C della DGR.....) compilato per le parti di propria competenza e firmato digitalmente dal legale rappresentante de comune.

## **Art. 6. Modalità di concessione del finanziamento**

### **6.1 Procedura di concessione del finanziamento.**

Le istanze presentate saranno considerate ammissibili a finanziamento a seguito dell'inoltro da parte del Comune della domanda di adesione e del Disciplinare firmato dal legale rappresentante (Sindaco).

### **6.2 Iter procedimentale.**

La Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza IT effettua l'istruttoria delle domande, verificando la regolarità amministrativa delle domande, provvedendo con propria determinazione ad approvare l'elenco dei Comuni ammessi al finanziamento.

### **6.3 Ammissibilità.**

Le verifiche di ammissibilità sono condotte unitariamente e riguardano la completezza e regolarità della domanda, la conformità agli obiettivi dell'Avviso e il rispetto delle normative vigenti.

### **6.4 Documentazione integrativa.**

La Direzione Generale può richiedere documentazione integrativa per chiarimenti o per sanare irregolarità non sostanziali, da trasmettere entro 15 giorni.

### **6.5 Esiti istruttori.**

Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati ad ogni singolo Comune attraverso il SUS e pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

## **Art. 7. Concessione del contributo e sottoscrizione del Disciplinare**

### **7.1 Concessione del contributo.**

Per le operazioni ammesse a finanziamento il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Sardegna e il Comune beneficiario sarà controfirmato dal Dirigente regionale competente.

Il Disciplinare conterrà, tra l'altro, indicazioni dell'entità del contributo pubblico concesso, delle modalità e della tempistica di realizzazione dell'intervento, delle modalità di erogazione del contributo, nonché le condizioni al ricorrere delle quali la Regione potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

### **7.2 Obblighi ed impegni del Beneficiario.**

Il Comune beneficiario è tenuto a realizzare l'intervento nei tempi stabiliti, a garantire la corretta tenuta della documentazione amministrativa e contabile, a rispettare il divieto di doppio finanziamento, e a condividere i dati digitalizzati con la Regione secondo standard di interoperabilità.

### **7.3 Rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione.**

Il Comune beneficiario deve dare adeguata pubblicità al finanziamento regionale, rispettare gli obblighi di trasparenza e assicurare la diffusione delle informazioni sui progetti finanziati.

## **Art. 8. Ammissibilità delle spese e modalità di erogazione del contributo**

### **8.1 Spese ammissibili.**

Sono ammissibili le spese strettamente connesse all'attuazione del progetto, coerenti con gli obiettivi dell'Avviso. Le spese destinate ad acquisti di attrezzature informatiche saranno riconosciute per un massimo del 30% del totale del contributo.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

## **8.2 Spese non ammissibili.**

Non sono ammissibili spese estranee all'intervento, spese già finanziate da altri programmi, oneri finanziari, sanzioni, imposte non recuperabili, spese di rappresentanza e consulenze non direttamente connesse al progetto.

## **8.3 Modalità di erogazione del contributo.**

Il contributo è erogato come segue:

- 70% a titolo di anticipazione, entro 90 giorni dalla comunicazione della efficacia del Disciplinare di cui al punto 6.1 dell'Avviso;
- 30% a saldo, previa verifica positiva della Regione sulla base di una relazione finale a cui verrà allegata la documentazione di spesa/pagamento, gli atti di regolare esecuzione/conformità, e ogni altro documento utile ad attestare la chiusura della operazione.

## **8.4 Divieto di doppio finanziamento e possibilità di cumulo**

Il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti per le stesse spese. È ammesso il cumulo solo con risorse proprie del Comune o altri contributi per spese diverse.

## **Art. 9. Monitoraggio e controllo**

La Regione Autonoma della Sardegna, tramite la Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT, provvede al monitoraggio dell'attuazione degli interventi. Sono previsti controlli a campione documentali e in loco per verificare la conformità degli interventi e la corretta utilizzazione dei contributi.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

## **Art. 10. Revoca**

### **10.1 Revoca del contributo.**

Il contributo è revocato in caso di mancato rispetto degli impegni assunti o di irregolarità gravi.

### **10.2 Rinuncia al contributo.**

Il Comune può rinunciare al contributo con comunicazione scritta alla Regione.

### **10.3 Restituzione delle somme ricevute.**

In caso di revoca, le somme già percepite devono essere restituite alla Regione.

## **Art. 11. Disposizioni finali**

### **11.1 Pubblicità dell'Avviso.**

L'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.

### **11.2 Struttura responsabile del procedimento.**

La Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT è responsabile del procedimento.

### **11.3 Richieste di chiarimenti ed informazioni.**

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate al seguente indirizzo e-mail o nella chat attivata presso il portale SUS .

### **11.4 Diritto di accesso.**

È garantito il diritto di accesso agli atti secondo la normativa vigente.

### **11.5 Trattamento dei dati.**

I dati saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

## **Art. 12. Foro competente**

Per ogni controversia è competente il Foro di Cagliari.

## **Art. 13. Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.