



CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2024/2025 (L.R. 5/2015 – DGR 14/34 del 22.05.2024)

BUONO LIBRI - A.S. 2025/2026 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 17/14 del 04.04.2025)

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2024/2025)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2024/2025, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

2. BUONO LIBRI (a. s. 2025/2026)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 20.000,00 per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 25/26 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti nell'a.s. 25/26 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda **ENTRO il 18 LUGLIO 2025**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, **compilando l'apposito modulo online** disponibile sul sito del Comune www.comune.bolotana.nu.it (accesso al servizio tramite SPID o CIE) e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;

solo per il **Buono libri**:

- per i libri di testo già acquistati: la documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento;
- per i libri di testo non ancora acquistati: l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento e la sezione, se conosciuta.

La documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fatture e scontrini parlanti) deve essere presentata entro e non oltre il giorno: **15 ottobre 2025**.

Non è possibile chiedere il buono libri se l'acquisto è avvenuto tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio).

ASSISTENZA E INFORMAZIONI

Per informazioni: Ufficio Diritto allo Studio

Giorni e orario di apertura: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10 alle 12 – martedì dalle ore 16 alle 18.

Telefono: 0785 450231 - *Email:* segreteria@comune.bolotana.nu.it

Assistenza alla compilazione delle domande e/o per l'attivazione SPID potrà essere fornita dal facilitatore digitale presso il Comune.

INFORMATIVA PRIVACY

Procedimenti relativi all'erogazione della Borsa di studio regionale e del Buono libri.

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

1. **Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è il Comune di Bolotana nella persona del Sindaco pro tempore.
2. **Responsabile della protezione dei dati.** Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Alessandra Etzo.
3. **Finalità e base giuridica.** I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative al procedimento per l'assegnazione di borse di studio e per i conseguenti adempimenti previsti per legge. Altre finalità di trattamento potrebbero essere ricondotte ad attività di rilevazione statistica.
4. **Destinatari.** Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.
5. **Trasferimento a paesi terzi.** I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.
6. **Periodo di conservazione o criteri.** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.
7. **Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**
Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:
 - 1) di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
 - 2) di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;
 - 3) di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 DGPR;
 - 4) di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
 - 5) alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
 - 6) di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR
 - 7) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - 8) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.
8. **Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.